

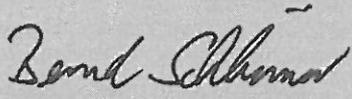
**Sandy Knauf**

hat mit Erfolg an dem Seminar

**DIE WEBSEITE ALS IHR  
BESTER  
VERTRIEBSMITARBEITER - SO  
GELANGEN SIE ZU MEHR  
ANFRAGEN UND  
BEWERTUNGEN**

teilgenommen.

Rudersberg, 17.02.2023



Bernd Schlümer  
Vertriebsleitung Deutschland

URKUNDE

**weru**

**GROKE TÜREN & TORE GMBH**

Wikingerstr. 10 | D-76189 Karlsruhe

Tel.: +49 (0)721/59 82-0 | Fax: +49 (0)721/59 82-55

info@groke.de | www.groke.de



# SANDY KNAUF

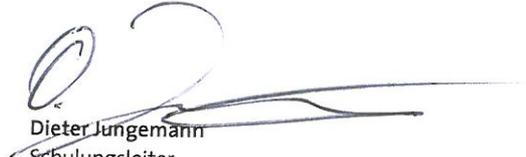
hat am 14. Februar 2017 erfolgreich an der Schulung

## Aluminiumhaustüren

der GROKE-Fachakademie teilgenommen.

Wir gratulieren ganz herzlich!

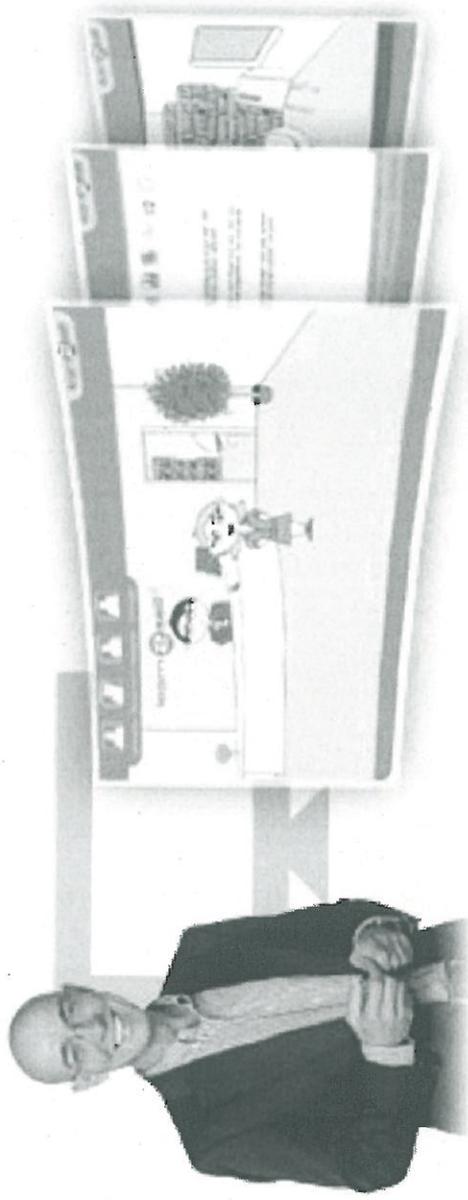
Soltau, im Februar 2017



Dieter Jungemann  
Schulungsleiter

# Herzlich Willkommen zur WEB-Seminar-Reihe am 16.01.17 „Psychologie im Verkauf“

Es moderiert für Sie heute  
KURT BUCK, Vertriebscoach



Copyright:  
MMT Kurt Buck GmbH, Essener Strasse 4, 22419 Hamburg  
Tel.: 040 34 06 28 [www.learn2sell-online.de](http://www.learn2sell-online.de)  
[kb@kurtbuck-vertriebscoach.de](mailto:kb@kurtbuck-vertriebscoach.de)



Industrie- und Handelskammer  
zu Schwerin

## Teilnahmebescheinigung

Hiermit wird bescheinigt, dass

**Sandy Knauf**

an der IHK-Veranstaltung

### **„Fit im Service – Der richtige Umgang mit dem Kunden“**

am 17. Februar 2016 in der Zeit von 18:30 bis 20:30 Uhr in der IHK zu Schwerin teilgenommen hat.

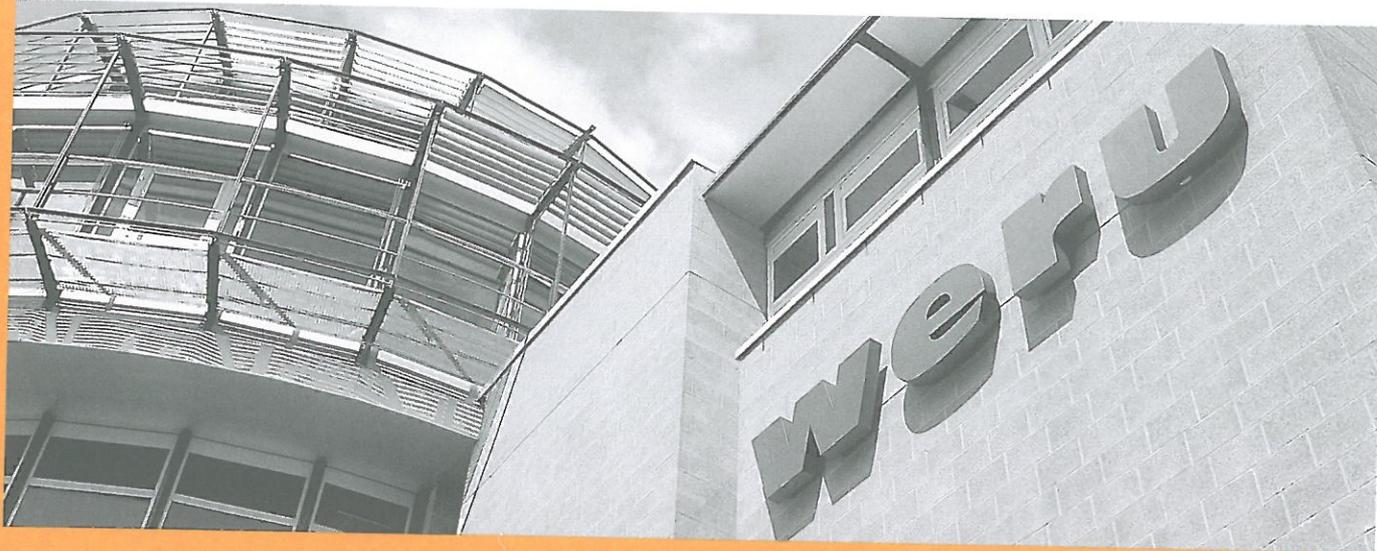
Referentin:  
Julia Presting, sinnforma

Inhalt:

- Bedeutung von Servicequalität:  
Kundenbindung, Weiterempfehlung, Verkaufsförderung, Arbeitsplatzsicherung, zufriedene Kunden = zufriedene Mitarbeiter
- Faktoren für Servicequalität:  
Unser Belohnungssystem im Gehirn, Prinzip von Ursache und Wirkung oder „Ring und Haken“ verstehen, Bedeutung des ersten Eindrucks, Disziplin und Ausdauer, Qualitätsentwicklung und –kreislauf
- Umgang mit den Kunden:  
Kundenbedürfnisse und -erwartungen, Persönlichkeitsmodelle und Umgang mit den unterschiedlichen Kundentypen, Empathie und Einfühlungsvermögen bei dem Kunden
- Intrinsische und extrinsische Motivation und Führung von Mitarbeitern:  
Selbstreflexion, Dienstleistung als Beruf(ung), Liebe und Lust auf die gestellten Aufgaben, loben statt meckern, Augenmerk auf Positives als Motivation

Schwerin, 17.02.2016

Kristin Just  
Geschäftsbereich  
Standortpolitik, International



# Urkunde

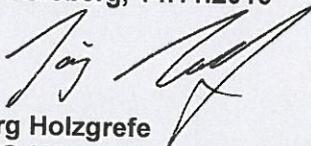
**Sandy Knauf**

hat mit Erfolg an dem Seminar

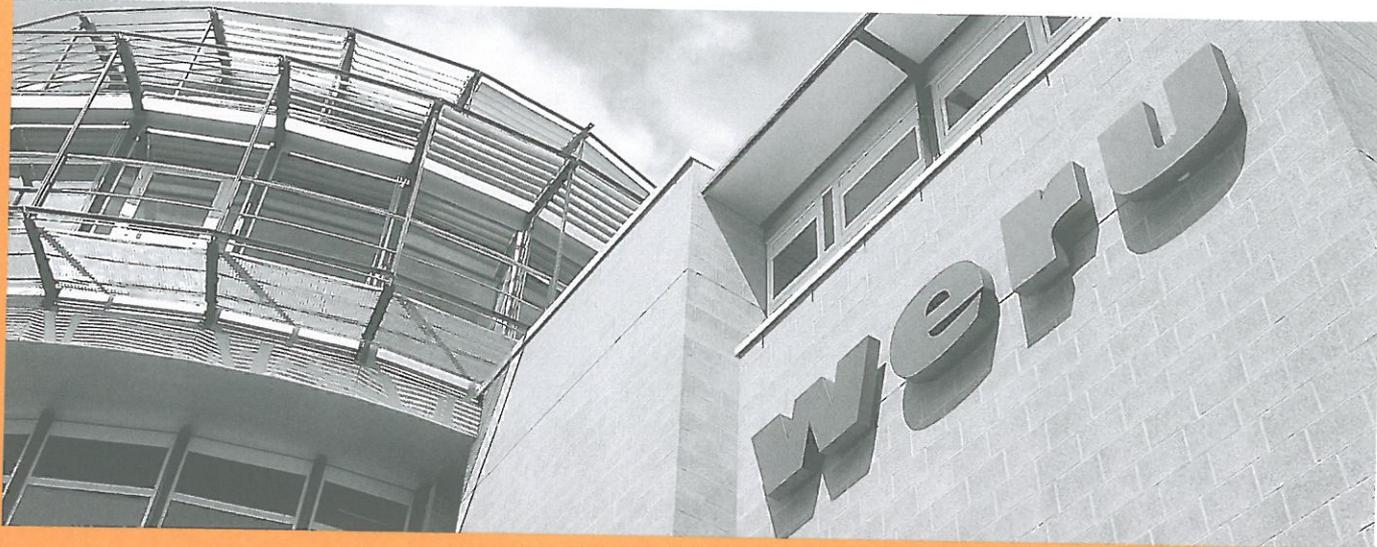
**TECHNIK FÜR VERKÄUFER**

teilgenommen.

Rudersberg, 14.11.2016

  
Jörg Holzgrefe  
CEO / Vors. der Geschäftsführung

**weru**  
Fenster und Türen fürs Leben



# Urkunde

**Sandy Knauf**

hat mit Erfolg an dem Seminar

**Weru-Produkte erfolgreich  
verkaufen**

teilgenommen.

Rudersberg, 19.11.2014

Geschäftsführer (Vorsitzender)





## Zertifikat

Frau Sandy Klein

hat an dem betriebsinternen Seminar:

### **Im Team erfolgreich arbeiten**

vom 5. Mai 1997 bis 7. Mai 1997 teilgenommen.

---

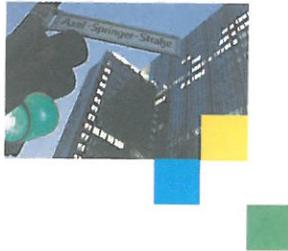
#### **Themen:**

- Die Gruppe als Team
- Effektives Arbeiten im Team
- Kommunikation im Team
- Konstruktiver Umgang mit Gruppenspannungen
- Die Rollenverteilung im erfolgreichen Team

AXEL SPRINGER VERLAG AG

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'D. Scharmacher', is written over a horizontal line.

Dozent des Bildungswesens  
D. Scharmacher



## Zertifikat

Frau Sandy Klein

hat an dem betriebsinternen Seminar:

### **Konflikte steuern**

vom 20. Januar 1997 bis 22. Januar 1997 teilgenommen.

---

### **Themen:**

- Umgang mit Selbstwertgefühl und Selbstwertproblemen
- Wirkung von Persönlichkeitsanteilen
- Streßerzeugung durch Konflikte
- Hilfen mit Konflikten umzugehen
- Umgang mit zwischenmenschlichen Konflikten
- Die positive Absicht eines Konflikts
- Die Methode des positiven Denkens

AXEL SPRINGER VERLAG AG

*Wediß von Plotho*

Dozent des Bildungswesen  
W. von Plotho

---

TEILNAHMEBESCHEINIGUNG

---

Hiermit bescheinigen wir, daß

**Frau Sandy Klein**

im

**Frühjahrssemester 1993 (03.02.-16.06.1993)**

an dem vom Privatinstitut für Steuer- und Wirtschaftsrecht  
Dr. Willy Muser GmbH, Hamburg, durchgeführten Seminar

**Umsatzsteuerrecht**

(20 Abende, jeweils mittwochs von 17.15 - 19.45 Uhr)

teilgenommen hat.

Hamburg, den 16. Juni 1993

Privatinstitut für Steuer-  
und Wirtschaftsrecht  
Dr. Willy Muser



## Teilnahmebescheinigung

Sandy Klein

---

23. März 1971

Geburtstag

Grevesmühlen

Geburtsort

13. Januar 1992

Lehrgangsanfang

2. März 1992

Lehrgangsende

Teilnahme an: **"Praxis der Finanzbuchhaltung"**

Bemerkungen

mit sehr gutem Erfolg teilgenommen

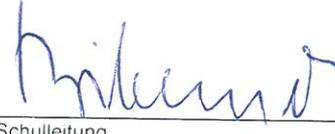
---



Hamburg, \_\_\_\_\_ 2. März 1992

GRONESCHE FACHSCHULE FÜR  
WIRTSCHAFT UND DATENVERARBEITUNG GMBH (Gemeinnützig)

  
Lehrgangsleitung

  
Schulleitung

## Teilnahmebescheinigung

Sandy Klein

---

23. März 1971

Grevesmühlen

Geburtstag

Geburtsort

21. Oktober 1991

16. Dezember 1991

Lehrgangsanfang

Lehrgangsende

Teilnahme an:

**"Buchführung/Einführung"**

Bemerkungen

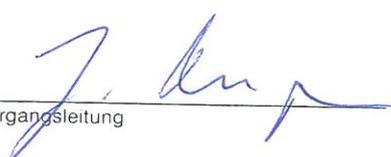
mit sehr gutem Erfolg teilgenommen

16. Dezember 1991

Hamburg, \_\_\_\_\_

GRONESCHE FACHSCHULE FÜR  
WIRTSCHAFT UND DATENVERARBEITUNG GMBH (Gemeinnützig)



  
Lehrgangsleitung

  
Schulleitung

Anlage zum Zeugnis

für: Sandy Klein

Stoffverteilungsplan zur TEXTVERARBEITUNG an Mikrocomputern

Betriebssystem: MS - DOS

Anwenderprogramm: WORDSTAR/Mailmerge

- Grundeinführung in die Textverarbeitung
- Vergleich: Matrixdrucker / Typenraddrucker
- Texteingabe  
(unter Berücksichtigung der Normen der Formbriefgestaltung)
- Textformatierung
- Textkorrektur und Umformatierung
- Flatterrand und Blocksatz
- Aufbau eines Textes aus Textbausteinen
- Serienbriefferstellung (incl. Adressaufkleber drucken)
- Datensicherung

Datum: 22.12.1989  
STIFTUNG GRONE-SCHULE



*i. d. d. g. s. H. H.*  
.....  
Klassenlehrer



# STIFTUNG GRONE-SCHULE

## ZEUGNIS

K l e i n	Sandy
Name	Vorname
23. März 1971	Grevesmühlen
Geburtstag	Geburtsort
12. Dezember 1989	22. Dezember 1989
Lehrgangsbeginn	Lehrgangsende

### Fach-Auswahl-Unterricht

EDV-Textverarbeitung \*

sehr gut

Bemerkungen: \* Inhalt siehe Anlage Stoffplan.

Hamburg, den 22. Dezember 1989

*i. d. Hand*  
Klassenlehrer



*J. Lupp*  
Schulleitung

Anlage zum Zeugnis

für: Sandy Klein

Stoffverteilungsplan zur TEXTVERARBEITUNG an Mikrocomputern

Betriebssystem: MS - DOS

Anwenderprogramm: WORDSTAR/Mailmerge  
MS-WORD

- Bildschirmaufbau und Befehlsmenüs
- Texteingabe und -korrektur  
(unter Berücksichtigung der Normen der Formbriefgestaltung)
- Suchen, Ersetzen und Kopieren von Textteilen
- Textformatierung (Bereiche, Absätze, Zeichen)
- Laden, Speichern und Drucken von Texten
- Textbausteine erstellen, einfügen, ändern und löschen
- Serienbriefferstellung (incl. Adressaufkleber drucken)
- Tabulatoren setzen und ausrichten; Tabellen
- Fußnoten, Kopf- und Fußzeilen
- Druckformate und Druckformatvorlagen
- Gliederungsfunktion, Inhaltsverzeichnisse, Indexfunktion
- Makros
- Datensicherung

Datum: 20. Dezember 1989

STIFTUNG GRONE-SCHULE



Klassenlehrer

*i. A. Gönja Heuser*